

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
им. Б.Н.Куликова г.Семикаракорска»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол педсовета
от 28.08.2023 № 2



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ № 1
А.М.Ю. Ю.Е.Андреева
Приказ от 30.08.2023 №477

Рабочая программа по предмету «Современные информационные технологии» 11 класс

Срок освоения – 1 год
Срок реализации – 2023 – 2024 учебный год
Составитель – Шкваркова Лариса Петровна

г.Семикаракорск
2023

Раздел 1. Пояснительная записка

Общие цели образования с учетом специфики учебного предмета

Цель изучения элективного курса «Современные информационные технологии» – формирование у обучающихся как предметной компетентности в области информационных компьютерных технологий, так и информационной и коммуникативной компетентностей для личностного развития и профессионального самоопределения.

В ходе изучения курса будут расширены знания учащихся в тех предметных областях, на которых базируется изучаемые системы и модели, что позволяет максимально реализовать межпредметные связи, послужит средством профессиональной ориентации и будет служить целям профилизации обучения на уровне среднего общего образования.

Курс «Современные информационные технологии» — элективный, т.е. курс по выбору обучающегося. Курс базируется на программе по информатике для средней общеобразовательной школы и предполагает повышение уровня образования за счет углубленного изучения материала по информационным технологиям.

Раздел 2. «Результаты (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) освоения элективного курса «Современные информационные технологии»

Планируемые результаты освоения курса «Современные информационные технологии» на уровне среднего общего образования

В личностных результатах сформированность:

- целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики и общественной практики ее применения;
- основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с применением информатики и информационных технологий;
- готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, заинтересованности в приобретении и расширении знаний по информатике и информационным технологиям и способов действий, осознанности в построении индивидуальной образовательной траектории;
- логического мышления: критичности (умение распознавать логически некорректные высказывания), креативности (собственная аргументация, опровержения, постановка задач, формулировка проблем, работа над исследовательскими проектами др.).

Метапредметные результаты освоения программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные универсальные учебные действия

–способность самостоятельно ставить цели учебной и исследовательской, проектной деятельности, планировать, осуществлять, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее выполнения;

–умения самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

Познавательные универсальные учебные действия

–умения находить необходимую информацию, критически оценивать и интерпретировать информацию в различных источниках (в справочниках, литературе, Интернете), представлять информацию в различной форме (словесной, табличной, графической, символической), обрабатывать, хранить и передавать информацию в соответствии с познавательными или коммуникативными задачами;

–навыков осуществления познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–владения навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Коммуникативные универсальные учебные действия

– умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владения языковыми средствами — умения ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

В предметных результатах:

– сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

– владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– сформированность умений формализации и структурирования информации, выбора способа представления данных в соответствии с поставленной задачей (таблицы, схемы, графики, диаграммы) с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

– сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии «операционная система» и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

- понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов; сформированность представлений о необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- сформированность представлений о способах хранения и простейшей обработке данных; умение пользоваться базами данных и справочными системами; владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.

Раздел 3. Содержание учебного предмета

№	Тема	Количество часов
1	Работы с документами в программе Microsoft Word	10
2	Моделирование и формализация в среде MS Excel	8
3	Технология хранения, поиска и сортировки информации	8
4	Создание мультимедийных презентаций	6
	Итого	32

1. Работы с документами в программе Microsoft Word

Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал и др.). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

2. Моделирование и формализация в среде MS Excel

Электронные (динамические) таблицы. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Использование формул. Выполнение расчётов. Построение графиков и диаграмм. Понятие о сортировке (упорядочивании) данных.

Обработка числовых данных с помощью ЭТ. Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок. Знакомство с основными возможностями и назначением электронных таблиц; областями применения ЭТ. Применение возможностей ЭТ. Освоение основных видов встроенных функций; знакомство со способами внедрения встроенных функций в формулы. Заполнение расчетных таблиц.

3. Технология хранения, поиска и сортировки информации

Реляционные базы данных. Основные понятия, типы данных, системы управления базами данных и принципы работы с ними. Ввод и редактирование записей. Поиск, удаление и сортировка данных.

Использование формы для просмотра и редактирования записей в БД. Сортировка данных. Печать данных с помощью отчетов. Связывание таблиц. Создание реляционной БД. Знакомство с возможностями БД. Освоение ключевых понятий; основных этапов разработки баз данных; типов данных. Освоение ключевых понятий; основных этапов разработки баз данных; типов данных. Самостоятельная работа по вводу данных в БД.

4. Создание мультимедийных презентаций

Мультимедиа. Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Технические приемы записи звуковой и видеоинформации. Композиция и монтаж.

Освоение интерфейса приложения MS Power Point. Создание презентаций. Вставка объектов, триггеров.

Раздел 4. Календарно-тематическое планирование по курсу «Современные информационные технологии»

№ п/п	Дата	Тема раздела, урока	Кол-во часов
		Работы с документами в программе Microsoft Word	10
1	05.09	Техника безопасности. Технология обработки текстов	1
2	12.09	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ)	1
3	19.09	Правила компьютерного набора текста	1
4	26.09	Форматирование и редактирование	1
5	03.10	Оформление абзацев, сноски, колонтитулы	1
6	10.10	Создание и редактирование текстовых документов на компьютере	1
7	17.10	Стилевое оформление	1
8	24.10	Создание и редактирование математических формул	1

9	07.11	Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели	1
10	14.11	Форматирование страниц документа	1
		Моделирование и формализация в среде MS Excel	8
11	21.11	Электронные (динамические) таблицы	1
12	28.11	Относительные, абсолютные и смешанные ссылки	1
13	05.12	Построение графиков и диаграмм	1
14	12.12	Понятие о сортировке (упорядочивании) данных	1
15	19.12	Внедрение встроенных функций в формулы	1
16	26.12	Вычисления по формулам	1
17	09.01	Заполнение расчетных таблиц	1
18	16.01	Фильтрация данных	1
		Технология хранения, поиска и сортировки информации	9
19	23.01	Понятие информационной системы, классификация информационных систем	1
20	30.01	Основные понятия баз данных. СУБД MS Access	1
21	06.02	Создание структуры БД и ее заполнение	1
22	13.02	Типы данных в БД	1
23	20.02	Проектирование реляционной БД	1
24	27.02	Создание многотабличной БД	1
25	05.03	Запросы на выборку и удаление информации из БД	1
26	12.03	Отчеты в БД	1
27	19.03	Сортировка данных в БД	1
		Создание мультимедийных презентаций	7
28	02.04	Понятие технологии мультимедиа и области её применения	1
29	09.04	Компьютерные презентации	1
30	16.04	Дизайн презентации и макеты слайдов	1
31	23.04	Звук и видео как составляющие мультимедиа. Композиция и монтаж	1
32	07.05	Создание презентаций	1
33	14.05	Вставка объектов, триггеров	1
34	21.05	Повторение изученного в 11 классе	1
		ИТОГО	34