

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1



Ганеев И.И.

Приказ № 289 от 14.06.2016
Принято на педагогическом
совете МБОУ СОШ №1
Протокол № 14 от 07.06.2016

Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с требованиями к структуре и содержанию рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом положений Закона об образовании, федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минздрав соцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Минобрнауки Ростовской области № 24/4.1.1-7696/м от 03.12.2015 года по вопросам составления рабочих программ учебных предметов.
- 1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ №1 (далее – программа) - это локальный документ определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях МБОУ СОШ № 1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.
- 1.4. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.5. Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5) и ФГОС ООО (п.18.2.2.), а также ФКГСОО.

2.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные разделы (и их порядок):

- пояснительная записка;
- место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные);
- календарно-тематическое планирование.

2.3. Раздел «Пояснительная записка»:

- конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- формулирует общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане» указывает:

- место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана;
- общее количество часов в год (по типовой программе, по календарному графику школы), обоснованность отклонения рабочей программы, количество часов в неделю, класс(ы).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, основного содержания по темам;
- характеристики форм организации учебных занятий и основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы;
- использование резерва (если есть) учебного времени и другое.

2.6. Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей)»: (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные) отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» включает обязательные компоненты:

- номер урока;
- дату проведения урока;
- раздел; тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень);
- количество часов;

Педагог вправе включить дополнительные компоненты в данный раздел.

3. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в разделе №2 Рабочей программы.

3.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу в течение учебного года.

3.3. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным настоящим локальным актом.

3.4. Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

3.5. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования.

3.6. На последней странице программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

4. Компетенция и ответственность учителя.

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ;
- ведение классного журнала в соответствии с содержанием Рабочих программ.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнения функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися практической части Рабочих программ не в полном объеме.

5. Условия хранения Рабочих программ.

5.1. Утвержденные рабочие программы в течение учебного года хранятся у педагогов и предоставляются в администрацию образовательного учреждения по запросу.

5.2. В администрации образовательного учреждения в течение учебного года хранится электронный вариант Рабочей программы.