



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №1

Мандрыка Г.А.

Приказ № 426 от 20.10.2020  
Принято на общешкольном  
родительском собрании  
МБОУ СОШ № 1  
Протокол № 2 от 20.10.2020

## Положение об Управляющем совете школы

### 1. Основные положения.

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Б.Н. Куликова г.Семикаракорска» (далее Совет), является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
  - международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
  - Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
  - содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
  - содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

## **2. Полномочия Совета.**

### **2.1. Для осуществления своих задач Совет:**

- принимает участие в обсуждении Устава школы, изменений и дополнений к нему, принятии решений по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ;
- утверждает основные направления развития школы;
- согласовывает режим работы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из школы в рамках действующего Устава и законодательства (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы, если не рассматривались и не были решены ранее;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц их заменяющих);
- дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает письменный отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- ежегодно представляет в письменном виде Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- дает рекомендации Директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением;

- Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Школы;
- принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **3. Состав и формирование Совета.**

- 3.1. Совет формируется в составе от 9 до 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся - представители обучающихся второй ступени среднего общего образования и третьей ступени среднего полного общего образования Школы.
- 3.3. Не могут быть избраны членами Совета:
  - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
  - лица, лишённые родительских прав;
  - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - лица, признанные по суду недееспособными;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- 3.4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы».
- 3.6. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
- 3.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей);
- 3.8. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета и составляет 9 членов Совета.
- 3.9. В состав Совета входят представители от обучающихся каждой из параллели третьей ступени среднего общего образования. Общее

количество членов Совета из числа обучающихся на третьей ступени среднего общего образования составляет 4 человека. Члены Совета из числа обучающихся на третьей ступени среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

- 3.10. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета и составляют 5 членов Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками (4 человека).
- 3.11. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.
- 3.12. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех обучающихся в Школе вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования Школы.
- 3.13. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.14. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении.
- 3.15. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором Школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
- 3.16. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя.
- 3.17. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.
- 3.18. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Школы из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
- 3.19. После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.
- 3.20. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Школы (физических, юридических и иных).
- 3.21. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с

«Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Школы».

- 3.22. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- 3.23. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.
- 3.24. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
- 3.25. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.
- 4.2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
- 4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета.**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.
- 5.4. Решения Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.5. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства

- голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
  - 5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4.раздела 1.
  - 5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
    - время и место проведения заседания;
    - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
    - повестка дня заседания;
    - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
    - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
    - принятые решения.
  - 5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
  - 5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
  - 5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

## **6. Комиссии Совета.**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета для решения возложенных на них задач, а именно:
  - организационно-педагогическая комиссия:
    - ✓ утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
    - ✓ утверждает программу развития образовательного учреждения (по Представлению руководителя образовательного учреждения);
    - ✓ обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
    - ✓ готовит совместно с администрацией школы проект Годового календарного учебного графика;
    - ✓ согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
  - финансово-хозяйственная комиссия:
    - ✓ содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы

- готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;
- ✓ готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- ✓ готовит предложения по сдаче в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- ✓ готовит свои рекомендации по отчету директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- социально-правовая комиссия:
  - ✓ готовит проект Устава образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - ✓ готовит проекты следующих правил и положения, являющихся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативно-правовыми актами:
    - «Правила поведения обучающихся в Школе»;
    - положение «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
    - положение «О родительских комитетах Школы»;
    - положение «Об ученическом самоуправлении Школы»;
    - другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Школы к компетенции Управляющего совета;
  - ✓ проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- принимать решения по вопросам управления развитием образовательной организации, в том числе в обновлении образовательных программ;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.



- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
  - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
  - в случае совершения противоправных действий.
- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.